

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции Измайловского районного суда города Москвы на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Вносить изменения в действующие акты Измайловского районного суда города Москвы, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в г. Москве.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.2.	Проводить консультации, осуществлять комплекс организационных, разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Измайловском районном суде г. Москвы. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствие с действующим законодательством.	помощник председателя, начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.5.	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в Измайловском районном суде города Москвы на 2018год.	начальник отдела государственной службы и кадров	до 20 января
1.6.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Измайловском районном суде города Москвы и комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих Измайловского районного суда города Москвы и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.7.	Предоставлять информацию о деятельности Измайловского районного суда города Москвы о ходе реализации антикоррупционных мер по вопросам противодействия коррупции Начальнику Управления Судебного департамента в г. Москве.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости
1.8.	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Измайловского районного суда г. Москвы, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ( В редакции приказа Председателя Измайловского районного суда г. Москвы от 09.10.2018г. № 37)	начальник отдела государственной службы и кадров	до 1 ноября
<b>2. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы</b>			
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Измайловского районного суда города Москвы (начальников отделов, их заместителей, помощников судей, помощника председателя суда) а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2017 по 31.12.2017	начальник отдела государственной службы и кадров	до 30 апреля

2.2.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Измайловского районного суда г. Москвы (начальников отделов, их заместителей, помощников судей, помощника председателя суда), а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2017 по 31.12.2017, по результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда.	начальник отдела государствен ной службы и кадров	до 15 мая
2.3.	В соответствии с требованиями Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613, подготовить и разместить на официальном сайте Измайловского районного суда г. Москвы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Измайловского районного суда г. Москвы (начальников отделов, их заместителей, помощников судей, помощника председателя суда), а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2017 по 31.12.2017	начальник отдела государствен ной службы и кадров	до 15 мая
2.4.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	начальник отдела государствен ной службы и кадров	по мере необходимос ти
2.5.	Продолжить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечить организацию проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Измайловского районного суда города Москвы и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	начальник отдела государствен ной службы и кадров	в течение года
2.6.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда города Москвы обязанности по уведомлению председателя суда, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	начальник отдела государствен ной службы и кадров	в течение года
2.7.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи, а также применять меры в соответствии с действующим законодательством	начальник отдела государствен ной службы и кадров	в течение года
2.8.	Проводить анализ организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения государственным гражданскими служащими Измайловского районного суда города Москвы антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; размещение данных сведений на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).	начальник отдела государствен ной службы и кадров	в течение года
2.9.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления государственным гражданскими служащими Измайловского районного суда города Москвы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	начальник отдела государствен ной службы и кадров	в течение года
2.10.	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения государственным служащими Измайловского районного суда г. Москвы о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации(выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств от его реализации.	начальник отдела государствен ной службы и кадров	в течение года
2.11.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда города Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы.	начальник отдела государствен ной службы и кадров	в течение года

2.12.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими аппарата Измайловского районного суда г. Москвы требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований (В редакции приказа Председателя Измайловского районного суда г. Москвы от 09.10.2018г. № 37)	начальник отдела государствен ной службы и кадров	в течение года
2.13.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих аппарата Измайловского районного суда г. Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в аппарат Измайловского районного суда г. Москвы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов (В редакции приказа Председателя Измайловского районного суда г. Москвы от 09.10.2018г. № 37)	начальник отдела государствен ной службы и кадров	постоянно, после принятия соответствующего нормативного правового акта Правительств а Российской Федерации

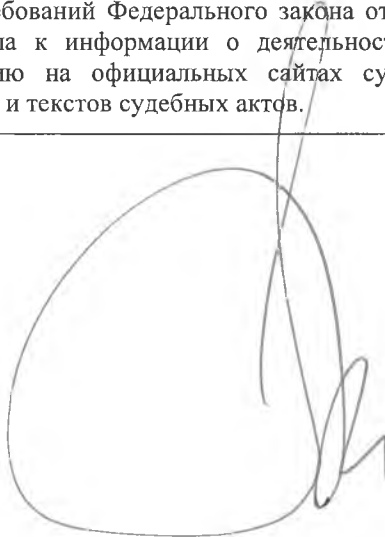
### 3. Антикоррупционное образование

3.1.	Проведение с федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда города Москвы занятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Измайловском районном суде города Москвы.	начальник отдела государствен ной службы и кадров	в течение года
3.2.	Довести до федеральных государственных гражданских служащих Измайловского районного суда города Москвы положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	начальник отдела государствен ной службы и кадров	в течение года
3.3.	Провести обучение федеральных государственных гражданских служащих аппарата Измайловского районного суда г. Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции (В редакции приказа Председателя Измайловского районного суда г. Москвы от 09.10.2018г. № 37)	начальник отдела государствен ной службы и кадров	в течение года

### 4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления Судебного департамента в г. Москве

4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Измайловского районного суда города Москвы информации об антикоррупционной деятельности суда.	помощник председателя суда; помощник судьи	в течение года
4.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов.	помощник председателя суда; помощник судьи	в течение года

Председатель суда



А.Н. Лысенко